



Optimierung und Unterstützung Ihrer Organisation

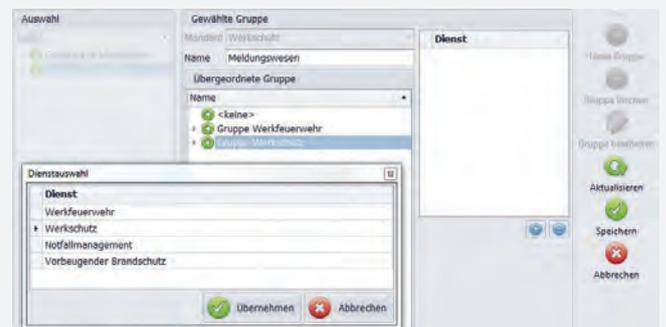
| Offentlich | Pflicht | Abgeschlossen | Haupttätigkeit | mit Notz. | Ungewöhnlich | Name | Gruppe | Datum | Zeit (von) | Zeit (bis) | Umschriebene Zeit |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haupttätigkeit ZSV | ZSV | 08.05.2015 | 07:30:00 | 15:00:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Straßen- und Hydrantenkontrolle | ZSV | 08.05.2015 | 15:30:00 | 17:00:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dienstbesprechung (Übergabe) | Wachabteilungsleitung | 09.05.2015 | 07:15:00 | 07:45:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haupttätigkeit Verwaltungstätigkeiten W&L | Wachabteilungsleitung | 08.05.2015 | 08:00:00 | 16:00:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Begehung Feuerwache / Personal | Wachabteilungsleitung | 09.05.2015 | 20:00:00 | 20:30:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tordienst am Zentraltor | Pforten- & Empfangsdienst | 08.05.2015 | 06:30:00 | 09:00:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrolle Lageplan Verkehrsbehinderungen, Straßenspreng und B... | Verkehrsbereichskontrollen | 08.05.2015 | 18:30:00 | 06:29:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrolle der Fahrradabänder Geb. 419 | Verkehrsbereichskontrollen | 09.05.2015 | 18:30:00 | 06:29:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haupttätigkeit Disponent ILLZ | Einsatzleitzentrale | 08.05.2015 | 07:30:00 | 17:00:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Übergabe ILLZ | Einsatzleitzentrale | 08.05.2015 | 07:30:00 | 08:00:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fahrzeugübernahme /-kontrolle | Allgemeines | 08.05.2015 | 07:30:00 | 08:00:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Frühstückspause | Feuersen | 08.05.2015 | 09:00:00 | 09:30:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mittagspause | Feuersen | 08.05.2015 | 12:00:00 | 13:00:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Überprüfung Besucherbus lt. Checkliste Nachtschicht | Fahrzeuge WS | 08.05.2015 | 18:30:00 | 06:29:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Überprüfung Einsatzfahrzeug lt. Checkliste Nachtschicht | Fahrzeuge WS | 08.05.2015 | 18:30:00 | 06:29:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Überprüfung Hundeführerfahrzeug lt. Checkliste Nachtschicht | Fahrzeuge WS | 08.05.2015 | 18:30:00 | 06:29:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Überprüfung Dienstfahrzeug lt. Checkliste Nachtschicht | Fahrzeuge WS | 08.05.2015 | 18:30:00 | 06:29:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ordnungsbereich ADR-Kontrollstelle gereinigt | Zuständigkeitsbereiche | 08.05.2015 | 06:30:00 | 15:15:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ordnungsbereich Kraftverktor außen reinigen | Zuständigkeitsbereiche | 08.05.2015 | 07:00:00 | 17:30:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ordnungsbereich Kraftverktor innen reinigen | Zuständigkeitsbereiche | 08.05.2015 | 07:00:00 | 17:00:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Textänderung Informationsstafel | Einsatzleitzentrale | 08.05.2015 | 06:30:00 | 10:00:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Reinigung der Teeküche | Einsatzleitzentrale | 09.05.2015 | 03:30:00 | 06:29:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Überprüfung der Notrufanlage am Zentraltor | Notrufanlage | 08.05.2015 | 06:30:00 | 18:29:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Überprüfung der Notrufanlage am Kraftverktor | Notrufanlage | 08.05.2015 | 06:30:00 | 18:29:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Überprüfung des Schlüsselkastens + Software (Zentraltor) | Betriebsmittel / Ausrüstung | 08.05.2015 | 22:15:00 | 23:00:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Überprüfung des Schlüsselkastens (Kraftverktor) | Betriebsmittel / Ausrüstung | 08.05.2015 | 06:30:00 | 18:29:00 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Überprüfung der Funkegeräte lt. Checkliste Nachtschicht | Funkegeräte WS | 08.05.2015 | 18:30:00 | 06:29:00 | 00:00:00 |

Sie haben mit einer täglichen Fülle von Papieren mit unterschiedlichen Inhalten zu tun? Füllen Formulare wie

- ▶ **Allgemeine organisatorische Aufgaben**
 - Sammelmeldungen (Fahrzeugkontrollen)
 - Anweisungsmeldungen
- ▶ **Ausbildungen/Übungen**
 - Einweisung der Mitarbeiter
 - Lehrgänge
 - Unterweisung mit Teilnehmerlisten
- ▶ **Meldungswesen**
 - Diebstahlmeldung/Verlustmeldung
- ▶ **Überprüfung/Wartung**
 - Bestandslisten
 - Reinigung von Fahrzeugen

Für jede Tätigkeit können Sie Formulare individuell gestalten und definieren. Entscheiden Sie, ob es sich dabei um regelmäßige Vorgänge handelt oder um Formulare, wie z. B. Diebstahlmeldungen, die nur bei Bedarf verwendet werden.

Erfassen Sie Gruppen und Untergruppen von Tätigkeiten und weisen diese den verschiedenen Abteilungen (Dienst) ihrer Organisation zu. So sieht jeder nur Formulare in seinem Zuständigkeitsbereich.



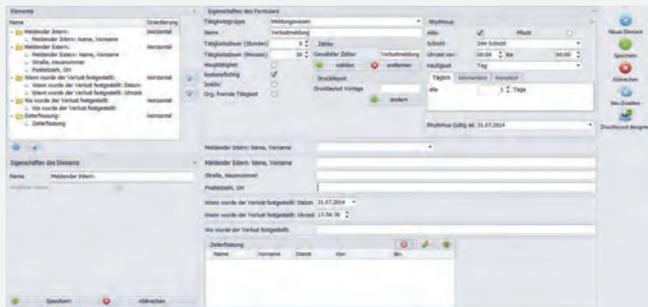
von Hand aus? Dann kann der Tätigkeitsbericht Sie zukünftig unterstützen und Ihre Organisation optimieren.

Freie Gestaltung der Formulare

Den von Ihnen definierten Gruppen fügen Sie alle Tätigkeiten hinzu, die sie benötigen.

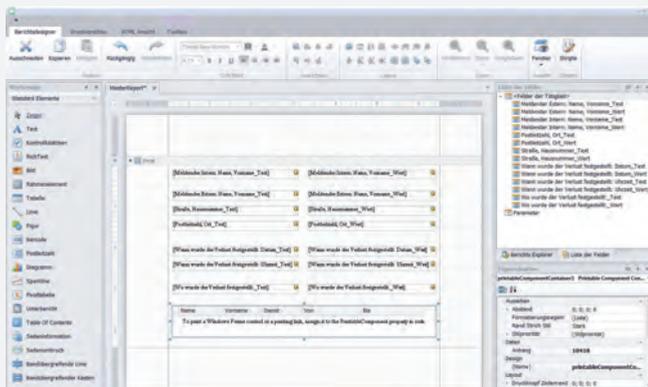
Wie lange benötigt man für diese Tätigkeit? Fallen Kosten an, die weiterberechnet werden müssen? Soll die Tätigkeit im zentralen Kalender (► *InfoBoard*) angezeigt werden und hat sie einen bestimmten Rhythmus (täglich, wöchentlich, jeden Freitag), in dem sie erledigt werden muss?

Bei der Gestaltung können Sie einfach per Drag & Drop aus verschiedenen Grundelementen (Text, Datum, Zahl u. a.) sowie Elementen aus anderen Modulen wie der Personal- und Geräteverwaltung, Fahrzeugdatenbank oder dem Adressverzeichnis wählen.



Generator für das Drucklayout

Mit dem Generator für das Drucklayout können Sie auch hier frei gestalten was und wo gedruckt wird.



Der Tätigkeitsbericht kann auch als Einzelmodul eingesetzt werden. Sind weitere Module wie Personalverwaltung / Geräteverwaltung / Dienstplan vorhanden, ist eine schnelle und durchgängige Bearbeitung / Nutzung von Daten möglich.

Statistik

Für eine schnelle Auswertung („wie oft wird was gemacht“) kann jeder Tätigkeit ein eigener Zähler zugeordnet werden.

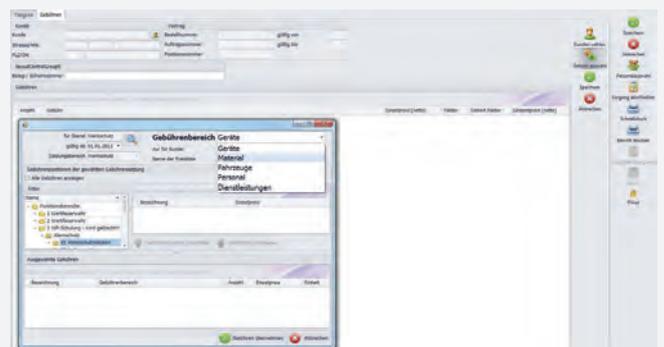
Detaillierte Auswertungen mit Berechnung der Zeitaufwände stehen optional zur Verfügung.



Gebührensatzung

Die Schicht beginnt - der automatische Generator zeigt Ihnen alle Tätigkeiten an, die für heute anstehen. Weitere Tätigkeiten können Sie bei Bedarf manuell zuordnen. Die Übersicht zeigt alle Aufgaben an - nichts wird vergessen.

Für bestimmte Tätigkeiten entstehen Kosten, die an Kunden oder andere Abteilungen der Organisation weiter berechnet werden. Eine flexible Gebührensatzung mit Basistarifen, individuellen Konditionen für einzelne Abteilungen oder Kunden zeigt die entsprechenden Gebühren an.



Sind alle Zeiten und Gebühren erfasst, kann der Vorgang abgeschlossen werden. Zeiten für das eigene Personal werden in die zentrale Zeiterfassung übertragen, Gebühren fließen in die zentrale Buchhaltungsschnittstelle ein und können dort weiterverarbeitet werden (Rechnungsmodul, Übergabe an ein externes System über die Fibu-Schnittstelle).

Alle Zeiten werden nach verschiedenen Regeln - definierbar - ausgewertet und daraus resultierende Überstunden können optional an das *Dienstplanmodul* übertragen werden.